

ПЛАН РАДА

Центар за обуку запослених у Управи за извршење заводских санкција, Ниш

Обука запослених Управе за извршење заводских санкција за рад на рачунару

1. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	<ul style="list-style-type: none">- Упознавање са програмом - Областима- ОБЛАСТ 1 - Циљеви- Основни појмови<ul style="list-style-type: none">○ Хардвер, Софтвер, Информационе технологије (ИТ); Врсте и типови рачунара; Главни делови рачунара; Рад рачунара- Хардвер<ul style="list-style-type: none">○ Централна процесорска јединица; Меморија; Улазни уређаји; Излазни уређаји; Улазно-излазни уређаји; Уређаји за чување- Софтвер<ul style="list-style-type: none">○ Типови софтвера; Оперативни систем; Апликативни софтвер; ГУИ; Развој система- Информационе мреже<ul style="list-style-type: none">○ „LAN“ и „WAN“; Интернет и Екстранет; Телефонска мрежа у рачунарству	
45 мин	<ul style="list-style-type: none">- Коришћење информационих технологија у свакодневном животу<ul style="list-style-type: none">○ Рачунари на послу; Електронски свет- Здравље, сигурност и околина<ul style="list-style-type: none">○ Ергономија; Аспект здравља; Мере опреза; Околина,- Сигурност<ul style="list-style-type: none">○ Сигурност информација; Компјутерски вируси- Ауторска права и закон<ul style="list-style-type: none">○ Ауторска права; Законодавство;	

2. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 2 <ul style="list-style-type: none">- Циљеви ;- Рачунар<ul style="list-style-type: none">○ Почетни кораци; Основне информације и поступци; Сређивање текста;- Радна површина - Десктоп<ul style="list-style-type: none">○ Рад са иконама; Рад са прозорима;	
45 мин	ОБЛАСТ 2 <ul style="list-style-type: none">- Управљање датотекама 1<ul style="list-style-type: none">○ Појам; Мапе, директоријуми - фолдери; Рад са датотекама; Дуплицирање, премештање; Брисање и враћање;	

3. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 2 <ul style="list-style-type: none">- Управљање датотекама 2<ul style="list-style-type: none">○ Претраживање; Компресовање датотека;- Вируси<ul style="list-style-type: none">○ Појам; Поступање са вирусима;- Управљање штампањем<ul style="list-style-type: none">○ Припрема; Штампање;	
45 мин	ОБЛАСТ 2 <ul style="list-style-type: none">- Практична вежба	

4. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Циљеви- Коришћење апликације<ul style="list-style-type: none">○ Први кораци у раду са текстом; Прилагођавање поставки	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Основне операције<ul style="list-style-type: none">○ Уметање текста; Означавање текста; Уређивање текста; Умножавање, премештање и брисање; Пронађи и замени;	

5. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Обликовање 1<ul style="list-style-type: none">○ Обликовање текста;	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Обликовање 2<ul style="list-style-type: none">○ Обликовање одломка;	

6. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Обликовање 3<ul style="list-style-type: none">o Обликовање документа;	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Објекти 1<ul style="list-style-type: none">o Табеле	

7. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Објекти 2<ul style="list-style-type: none">o Сlike, цртежи и графикони;	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Практична вежба	

8. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Циркуларна писма (Mail Merge)<ul style="list-style-type: none">o Појам и пракса	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Напредни послови<ul style="list-style-type: none">o Припреме; Штампање;	

9. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Практична вежба	
45 мин	ОБЛАСТ 3 - Обрада текста <ul style="list-style-type: none">- Практична вежба	

10. дан

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Циљеви- Интернет<ul style="list-style-type: none">○ Концепти/Појмови; Одредбе о сигурности; Први кораци у коришћењу „WEB“ претраживача; Промене основних поставки;	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Навигација на „Web“-у<ul style="list-style-type: none">○ Приступ до „WEB“ адресе; Коришћење белешки; Организовање белешки;	

11. дан

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Претраживање „Web“-а<ul style="list-style-type: none">○ Употреба претраживача; Припрема; Штампање;	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Практична вежба	

12. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Електронска пошта<ul style="list-style-type: none">○ Концепти/Појмови; Сигурносни разлози; Први кораци у коришћењу електронске поште;	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Електронска пошта<ul style="list-style-type: none">○ Промена основних поставки;○ Практична вежба;	

13. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	<i>Долазак у Центар за обуку</i>	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Слање порука<ul style="list-style-type: none">○ Читање порука; Одговор на поруку; Слање електронске поште;	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације <ul style="list-style-type: none">- Слање порука<ul style="list-style-type: none">○ Копирање, премештање, брисање;- Практична вежба;	

14. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	Долазак у Центар за обуку	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације - Управљање порукама <ul style="list-style-type: none">○ Технике; Употреба контаката; Организовање порука; Припрема за штампање;	
45 мин	ОБЛАСТ 4 - Информације и комуникације - Практична вежба	

15. ДАН

Предавачи

Време	Тема	Предавач (модератор)
	Долазак у Центар за обуку	
45 мин	- Тестирање - ОБЛАСТ 1	
45 мин	- Тестирање - ОБЛАСТ 2	
45 мин	- Тестирање - ОБЛАСТ 3	
45 мин	- Тестирање - ОБЛАСТ 4	
	- Завршетак обуке	